

WEB 請求書登録の流れ



お申込みは WEB から：<https://invoice.mot-net.com>

Step 1 新規登録画面へ

「WEB 請求書の新規登録はこちらから」 ボタンをクリックしてください。

Step 2 お客様情報を入力

WEB 請求書の新規登録画面で必要情報をご入力ください。
入力完了後に「確認画面」 ボタンをクリックしてください。

Step 3 登録内容を確認

ご入力いただいた内容に間違いがないかご確認ください。
間違いなければ「登録する」 ボタンをクリックしてください。

Step 4 仮登録完了のお知らせ

ご登録いただいたメールアドレスに、仮登録完了のお知らせが届きます。
本登録ボタンをクリックしてください。
お客様のお申込み内容を弊社にて登録いたします。

件名：【オフィス24グループ WEB 請求書】仮登録完了のお知らせ
〇〇株式会社 〇〇様
この度は、オフィス24グループ WEB 請求書にお申込みいただき誠にありがとうございます。現在、仮登録で登録手続きはまだ完了していません。下記の「登録する」をクリックして本登録を完了してください。
↓↓↓こちらをクリックください。

[登録する]
本登録後にお客様のお申込み内容を弊社にて登録いたします。登録内容確認のため、別途ご連絡する場合がございます。なお、弊社にて登録作業が完了次第、ご利用開始のお知らせを、改めてメールにてご案内申し上げます。
※本メールは送信専用です。本メールに返信はできません。
※本メールにお心当たりない方は破棄していただきますようお願いいたします。

Step 5 ご利用開始のお知らせ

ご登録いただいたメールアドレスに、ご利用開始のお知らせが届きます。
ご登録いただいた ID (メールアドレス) とパスワードでログインして、本サイトをご活用ください。

件名：【オフィス24グループ WEB 請求書】ご利用開始のお知らせ
〇〇株式会社 〇〇様
WEB 請求書担当でございます。
お申込みいただきました。「オフィス24グループ WEB 請求書」のご利用が可能になりましたのでお知らせいたします。
WEB 請求ログインはこちら <https://invoice.mot-net.com>
毎月請求書が発行されましたら別途メールにてお知らせいたします。
※本メールは送信専用です。本メールに返信はできません。
※本メールにお心当たりない方は破棄していただきますようお願いいたします。

オフィス24グループ WEB請求書ログイン

ユーザー ID (メールアドレス)

パスワード

ログインしたままにする

ログイン

[WEB請求の新規登録はこちらから](#)
[パスワードを忘れた方はこちらから](#)

請求書の右上にお客様番号が記載されています。〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

※ 3桁 - 4桁 - 5桁の数字

WEB請求書 新規登録

お客様番号 **必須**
 - -
[お客様番号が不明の場合？](#)

会社名 **必須**

住所 **必須**

電話番号 **必須**
 - -

ご担当者名 **必須**

メールアドレス **必須** (ユーザーID)

パスワード **必須**
6文字以上

確認パスワード **必須**
6文字以上

確認画面へ **戻る**

WEB請求書 登録内容確認

お客様番号
 - -

会社名

住所

電話番号
 - -

ご担当者名

メールアドレス (ユーザーID)

パスワード

確認パスワード

登録する **戻る**